

本科新生导师

操作手册

学生

北京师范大学教务部

2024年9月4日

目录

1. 概述	3
1.1. 系统介绍	3
1.2. 系统要求	3
1.3. 访问地址	3
2. 学生工作内容	3
3. 用户权限与登录	错误!未定义书签。
3.1. 用户权限	错误!未定义书签。
3.2. 登录	错误!未定义书签。
4. 系统操作说明	4
4.1. 任务看板务看板	错误!未定义书签。
4.2. 学生服务-本科新生导师	4
4.2.1. 导师信息查询	4
4.2.2. 导师志愿填报	4
4.2.3. 指导记录申请	6
5. 常见问题解答	7
5.1. 无法登录系统	7
5.2. 其他问题	7
6. 注意事项	8

用户手册说明文档

1. 概述

1.1. 系统介绍

本科新生导师系统是基于本科新生导师制设计开发的线上辅助工具，本操作手册适用于北京师范大学本科一年级新生。通过该系统，学生可以找到自己的导师，了解导师的研究方向和教学风格，并记录与导师交流学习过程。

1.2. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge 浏览器。

1.3. 访问地址

1. 进入信息门户，在全部应用里查找“一体化教务管理服务”
2. <https://ss.bnu.edu.cn/www/public/home/login>

2. 学生工作内容

本科新生导师学生工作流程：

第一步：查看导师信息，选择自己喜欢的老师

第二步：填报志愿导师以及备选导师，提交审核

第三步：查看自己经过学院确认的导师

第四步：填报导师指导记录信息

3. 系统操作说明

3.1. 学生服务-本科新生导师

3.1.1. 导师信息查询

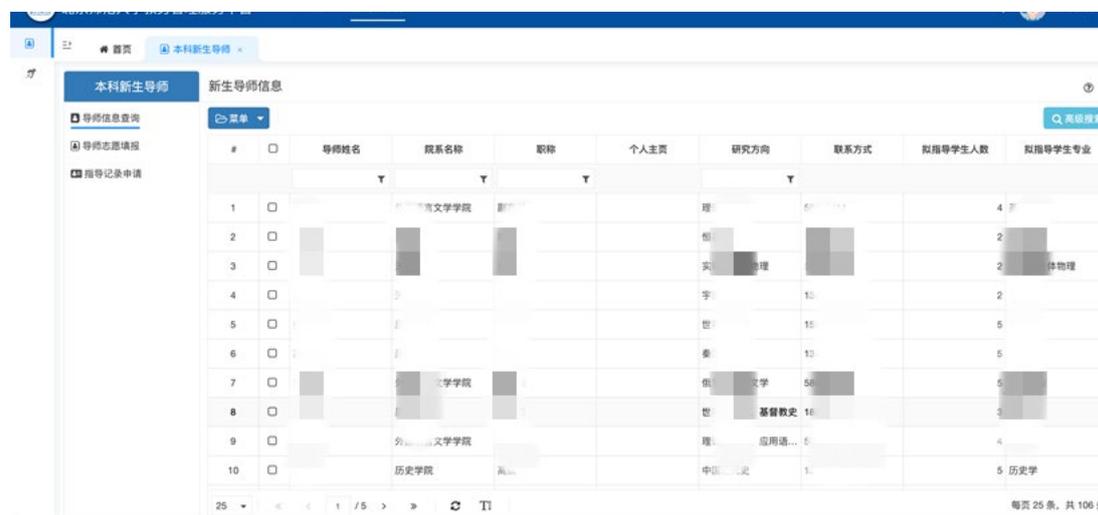


图 1

操作说明：

通过检索学院、职称、研究方向、拟指导专业查看自己需要查看的老师信息列表；选择自己想要报名的导师信息。

3.1.2. 导师志愿填报



图 2

步骤 1: 填写信息

选中需要填写信息，点击修改按钮；弹框填写内容信息



图 3

步骤 2: 编辑内容

- 1) 选择志愿导师，备选导师（志愿导师必选，备选导师至少选择一名；如果志愿导师未同意，学院管理员可按照备选导师逐级确认）

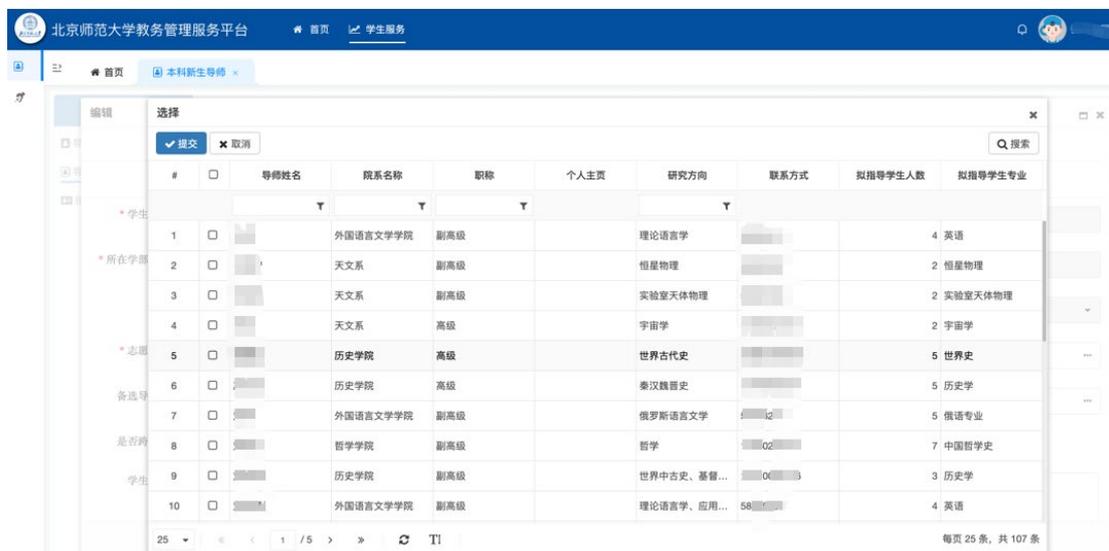


图 4

- 2) 学生简历：学生填写自己过往经历内容，老师/管理员审核时查看学生具体信息。

步骤 3: 选中提交信息，点击提交。



图 5

步骤 4: 查看审核状态, 已通过状态时查看确认指导教师。



图 6

3.1.3. 指导记录申请



图 7

操作说明:

步骤 1: 点击新建按钮, 打开指导记录内容窗口

步骤 2: 填写内容, 点击保存按钮;

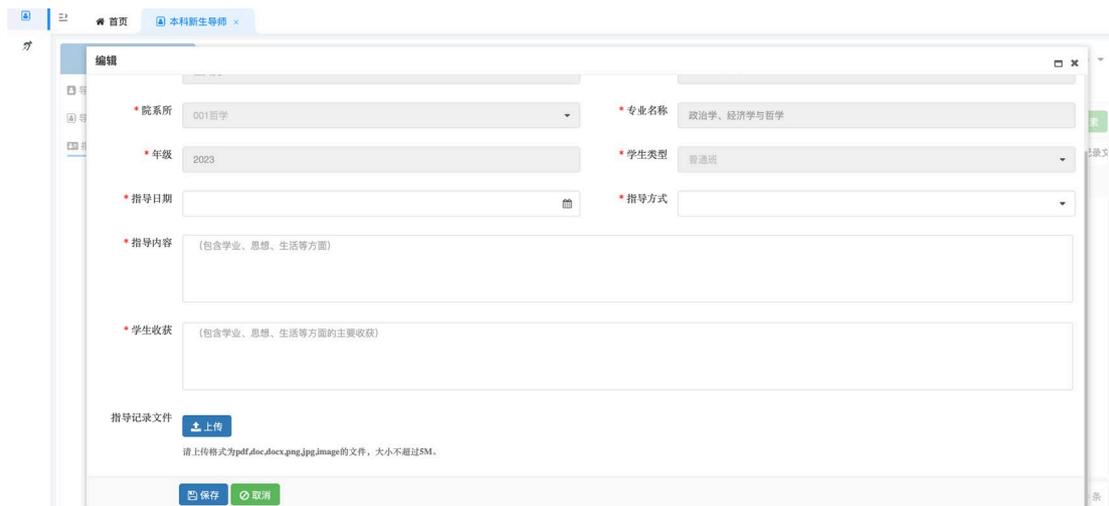


图 8

步骤 3: 选中填写内容, 点击提交按钮



图 9

4. 常见问题解答

4.1. 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确, 包括用户名和密码。如果忘记密码, 可以点击“忘记密码”链接重置密码。

4.2. 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队, 他们将帮助您解决问题。

政策咨询及解答: 本院系教务老师

教务部质量处 张光楠 58804006

技术及系统支持：任伟军

电话：13593367277

5. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。